

Cadre réservé à l'administration (ne rien remplir dans les zones grisées)

TAMPON RÉCEPTION AU DÉPARTEMENT

Faites votre dossier en ligne !



Envoi Famille ☐ Envoi Collège ☐ Dossier recevable ☐ Dossier non recevable ☐

Un dossier est déclaré non recevable si les informations obligatoires ou les justificatifs transmis sont illisibles ou incomplets. En l'absence de confirmation du dépôt de votre demande dans un délai de 30 jours par mail de [services-en-ligne@valdoise-info.fr](mailto:services-en-ligne@valdoise-info.fr), une nouvelle demande doit être déposée.

## INFORMATIONS DU BENEFICIAIRE\* - Elève demi-pensionnaire

**Identifiant National Elève\*** – INE (11 caractères, 9 chiffres + 2 lettres)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nom de l'élève \*collégien(ne) :

Prénom de l'élève \* collégien(ne) :

A compter de l'année scolaire 2026/2027, l'élève collégien est inscrit à la demi-pension au collège :

Ville du collège \* : \_\_\_\_\_

Ou tampon du collège

Nom du collège \* \_\_\_\_\_

L'élève fréquentera en 2026/2027 la classe de niveau : 6<sup>ème</sup> – 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup> – 3<sup>ème</sup> (A entourer)

## INFORMATIONS DU DEMANDEUR \* - Représentant légal de l'élève demi-pensionnaire

Adresse électronique **unique et personnelle** en **Majuscule** du représentant légal (obligatoire) \*:

.....@.....

Le Demandeur est : PERE ☐ MERE ☐ TUTEUR(TRICE)LEGAL (hors ASE) ☐

**Pièces Administratives justificatives à transmettre au format A4 uniquement lisibles et complètes :**

Etat civil du demandeur et lien avec l'élève concerné\* : informations sur l'état civil du demandeur et lien avec l'élève : le **nom**, **prénom**, la **date de naissance**, la **ville** et le **pays de naissance** **sont obligatoires** pour permettre la recherche ou la création de votre compte sur la plateforme de Téléservices du Département, ainsi que pour l'enregistrement de votre dossier.



- Père/Mère : acte de naissance avec filiation non daté ou livret(s) de famille complet (pages parents + enfant(s)) du foyer\*

- Représentant légal par tutelle : jugement de tutelle\* + livret de famille ou acte de naissance des tuteurs(trices)\*

INE – Identifiant National Elève est un identifiant unique attribué par l'Education nationale **dès la première année de scolarité de votre enfant**. Vous retrouverez sur la notice jointe les différentes sources (sites et documents) vous permettant d'accéder à ce numéro (une capture d'écran est recevable)



- Justificatif nominatif INE\* doit faire apparaître les nom, prénom et numéro INE de l'élève concerné

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Nom et Prénom de l'élève : _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| <p>Le calcul du tarif de la restauration scolaire pour les collèges publics du Val d'Oise est établi sur la base du quotient familial calculé par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)</p> <p><b>(Ressources brutes déclarées aux services fiscaux* du foyer /12) + Allocations et/ou prestations mensuelles</b></p> <p><b>Nombre de parts au titre de la CAF</b></p> <p><b>*Comprend les salaires bruts – les pensions perçues – les revenus fonciers – les revenus BIC (etc.)</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |
| A<br>cocher*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Calcul demandé selon la situation du foyer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pièces justificatives à joindre *<br>Copies lisibles en format A4 uniquement                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>CDVO</b><br>Ne rien inscrire |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TMAX</b> : mon quotient familial est supérieur à 1 751, qui correspond à la tranche maximum de la grille tarifaire (T8).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aucun justificatif de ressources n'est à joindre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CAF ou MSA</b> : je suis allocataire de la Caf ou de la MSA bénéficiant d'allocation comme l'allocation logement, l'allocation de rentrée scolaire, la prime d'activité... et / ou des prestations familiales de droit à compter de 2 enfants de moins de 20 ans.<br><a href="http://www.caf.fr">www.caf.fr</a> ou <a href="http://www.msa.fr">www.msa.fr</a>                                                                                                                                         | <b>PJ à joindre obligatoirement</b> = <u>Attestation de paiement du mois précédent la demande de tarif (noms, prénoms, dates de naissance + quotient familial du foyer du bénéficiaire)</u> . Si le quotient n'apparaît pas sur votre attestation il convient de joindre l'avis d'imposition ou de non-imposition 2025 sur les revenus 2024 complet du foyer (4 pages). |                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CD-administratif</b> : ma situation administrative ne me permet pas d'ouvrir mes droits auprès des services de la CAF. <a href="https://www.caf.fr/allocataires/aides-et-demarches/thematique-libre/conditions-generales">https://www.caf.fr/allocataires/aides-et-demarches/thematique-libre/conditions-generales</a><br><b>Ce cas concerne les familles en attente de la délivrance d'un titre de séjour.</b>                                                                                       | <b>PJ à joindre obligatoirement</b> = <u>une attestation d'un organisme d'Etat (OFFI) ou une attestation d'une association ou d'un service social ou un récépissé de demande de carte de séjour en cours de validé</u> . Chaque attestation devra indiquer l'état civil (nom, prénom, date de naissance et pays de naissance) des membres du foyer.                     |                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Avis d'imposition</b> : je réponds aux conditions générales CAF <a href="https://www.caf.fr/allocataires/aides-et-demarches/thematique-libre/conditions-generales">https://www.caf.fr/allocataires/aides-et-demarches/thematique-libre/conditions-generales</a> pour ouvrir des droits. J'ai un seul enfant à charge au titre de la CAF (les prestations sont de droits à compter de 2 enfants mineurs) et mes ressources sont supérieures aux seuils de la CAF (pour prime d'activité, ARS, APL...). | <b>PJ à joindre obligatoirement</b> = avis d'imposition ou de non-imposition 2025 sur les revenus 2024 complet du foyer (4 pages).<br><a href="http://www.impots.gouv.fr">www.impots.gouv.fr</a>                                                                                                                                                                        |                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fonctionnaire International</b> , je suis employé(e) par une Organisation Internationale (OI), doté d'un régime statutaire ou contractuel spécifique, qui peut être propre à chaque OI. Le statut de fonctionnaire international n'a pas de lien avec le statut de la Fonction Public.                                                                                                                                                                                                                | <b>PJ à joindre obligatoirement</b> = une attestation de l'employeur sur laquelle apparaissent les noms, prénoms, dates de naissance et pays de naissance des membres du foyer présents sur le territoire et les ressources annuelles.                                                                                                                                  |                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande (Pages 1 et 2), sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Date Nom et signature du représentant légal demandeur *</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |

**Cadre réservé à l'Administration - Ne pas remplir les zones grisées**

|                                            |           |                                                                |                                                            |
|--------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prise en charge<br>Vérification des pièces | Le<br>Par | PJ administratives conformes <input type="checkbox"/>          | PJ ressources conformes <input type="checkbox"/>           |
| Prise en charge<br>Mise sous F             | Le<br>Par | Numérisation effectuée <input type="checkbox"/>                | Renommage effectué <input type="checkbox"/>                |
| Prise en charge<br>ENG sans suite          | Le<br>Par | PJ administratives non conformes (NC) <input type="checkbox"/> | PJ ressources non conformes (INC) <input type="checkbox"/> |
| Prise en charge<br>Archivage               | Le<br>Par | Mise en Archive <input type="checkbox"/>                       | Contrôle                                                   |